

Протокол № 2
заседания членов УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ГБОУ ВЕШНЯКОВСКАЯ ШКОЛА

г. Москва, ул. Кетчерская, д. 8а

«31» января 2020 г.

Место проведения заседания (адрес, по которому проводилось заседание и подсчитывались голоса):
г. Москва, ул. Кетчерская, д. 8а

Вид заседания: внеочередное
(очередное / внеочередное)

Форма проведения заседания: совместное присутствие участников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Дата проведения заседания: «27» января 2020 года.

Время начала регистрации участников: 18 ч. 45 м.

Время окончания регистрации участников: 18 ч. 55 м.

Время начала проведения заседания: 19 ч. 00 м.

Время окончания проведения заседания: 21 ч. 00 м.

Присутствовали члены Управляющего совета:

Ткаченко Евгения Александровна (директор ГБОУ Вешняковская школа), Стрельцова Марита Фуадовна (представитель учредителя), Кругляков Константин Михайлович (председатель совета), Забелина Светлана Алексеевна, Талина Виктория Александровна, Русакова Наталья Александровна, Вильготская Ольга Вадимовна, Бажнова Ольга Михайловна, Куликов Алексей Юрьевич, Морозова Ольга Эдуардовна, Трифонова Анна Андреевна, Елисеева Ольга Сергеевна, Поликарпова Диана Дмитриевна, Майорова Наталья Алексеевна, Прохоров Андрей Дмитриевич, Кузнецов Дмитрий Алексеевич, Прокошин Артём Иванович, Мелюшкина Марина Александровна, Маслова Маргарита Александровна, Воробьева Любовь Николаевна, Донцова Ольга Семеновна, Вьюшина Лариса Андреевна, Стрельников Илья Анатольевич, Богданова Елена Юрьевна, Густов Сергей Владимирович, Демьянчук Марина Геннадьевна, Манакowa Яна Юрьевна, Филиппова Татьяна Николаевна, Харламова Екатерина Александровна, Хасянова Дильнара Абдулбариевна.

Отсутствовали по уважительной причине: Савельева Елизавета Юрьевна, Галичкина Софья Александровна, Востокова Милана Вадимовна, Шабанова Ирина Станиславовна, Буркова Валентина Николаевна.

На заседании присутствовали:

Приглашенные: сотрудник школы Пахомова Ирина Алексеевна; заместители директора: Зотов Алексей Алексеевич, Белова Екатерина Алексеевна, Михайлова Наталья Серафимовна, Карамов Эдуард Григорьевич; а также приглашенные: Салыган Екатерина Анатольевна, Мохова Татьяна Николаевна, Захарова Валентина Борисовна. Главный врач детской городской поликлиники № 7 Кац Елена Леонидовна.

КВОРУМ для проведения заседания членов Управляющего совета и принятия решений по каждому вопросу повестки дня ИМЕЕТСЯ.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Выступление глав.врача детской поликлиники (присутствует на заседании по приглашению).
2. Согласование нормативно-правовых актов образовательной организации.
3. Согласование положений о комиссиях Управляющего совета. Деление членов Управляющего совета на комиссии.
4. Отчёт по результатам обходов зданий образовательного комплекса.
5. Обсуждение порядка использования гаджетов в школе.
6. Согласование постановки и снятия обучающихся на внутришкольный учёт.
7. Разное.

По первому вопросу повестки дня:

Слушали: Кац Елену Леонидовну, главного врача детской городской поликлиники № 7, которая проинформировала присутствующих о том, что в здании поликлиники филиала № 1 по адресу: ул. Старый Гай д. 3, запланировано проведение капитального ремонта. Прием у врачей будет осуществляться в головном здании ДГП № 7 по адресу: ул. Молдагуловой д. 5а. Начало ремонта запланировано весной 2020 года. После выступления Кац Е.Л. покинула заседание.

Итоги голосования по вопросу одобрения присутствия на заседании вышеуказанных приглашенных:

«ЗА» – 28 голосов

«ПРОТИВ» – 0 голосов

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 1 голос

По второму вопросу повестки дня:

Слушали: Круглякова Константина Михайловича, членов совета.

Было предложено:

Перенести рассмотрение 18 нормативно-правовых актов (положений) на следующее внеочередное заседание. Направить данные документы на доработку составителям.

Итоги голосования:

«ЗА» – 26 голосов

«ПРОТИВ» – 0 голосов

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 3 голоса

Решили:

Перенести рассмотрение 18 нормативно-правовых актов (положений) на следующее внеочередное заседание. Направить данные документы на доработку составителям.

По третьему вопросу повестки дня:

Слушали: Круглякова Константина Михайловича, который вынес на рассмотрение заседания предложение о составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В состав комиссии предложено ввести равное количество членов от следующих категорий: сотрудники образовательной организации, родители (законные представители). Мелюшкина Марина Александровна предложила определить состав данной комиссии не менее 6 человек. В обсуждении приняли участие иные члены совета.

Было предложено:

В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ввести равное количество членов от следующих категорий: сотрудники образовательной организации, родители (законные представители). Определить состав данной комиссии не менее 6 человек

Итоги голосования:

«ЗА» – 29 голосов (единогласно)

«ПРОТИВ» – 0 голосов

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0 голосов

Решили:

В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ввести равное количество членов от следующих категорий: сотрудники образовательной организации, родители (законные представители). Определить состав данной комиссии не менее 6 человек.

Члены управляющего совета разделились на комиссии. Заместитель председателя управляющего совета Талина Виктория Александровна составила список комиссий с указанием состава каждой комиссии. Рекомендовано оперативно провести заседания комиссий, выбрать председателей и секретарей, составить планы работ и представить их к следующему заседанию управляющего совета.

По четвертому вопросу повестки дня:

Слушали: заместителя председателя управляющего совета Талину Викторину Александровну, которая представила результаты обходов зданий образовательного комплекса. Обходы осуществлялись по всем рабочим зданиям школ и детских садов в период с 13 января по 24 января 2020 года.

По пятому вопросу повестки дня:

Слушали: Ткаченко Евгению Александровну, которая вынесла на рассмотрение заседания вопрос о порядке использования гаджетов в школе. Представлена презентация. В обсуждении приняли участие члены управляющего совета.

Было предложено:

- оставить всё без изменений, не вводить ограничений по использованию гаджетов, применять меры воспитательного и убеждающего характера, опираясь на авторитет учителя;
- не рассматривать вопрос об использовании гаджетов на переменах;
- поставить прозрачные боксы в классах, в которые ученики будут складывать гаджеты перед началом урока;
- провести пробную неделю без гаджетов, затем спросить мнение обучающихся;
- вынести данный вопрос на обсуждение на родительских собраниях в классах;
- начать ограничение использования гаджетов с младших классов;
- ввести жёсткие ограничения использования гаджетов на уроках.

Итоги голосования по формулировке «оставить всё без изменений, не вводить ограничений по использованию гаджетов, применять меры воспитательного и убеждающего характера, опираясь на авторитет учителя»:

«ЗА» – 11 голосов

«ПРОТИВ» – 16 голосов

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 2 голоса

Итоги голосования по формулировке «внести изменения в порядок использования гаджетов в школе и направить данный вопрос в комиссию по развитию образовательной организации для детального изучения и разработки проекта решения»:

«ЗА» – 16 голосов

«ПРОТИВ» – 11 голосов

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 2 голоса

Решили:

Внести изменения в порядок использования гаджетов в школе и направить данный вопрос в комиссию по развитию образовательной организации для детального изучения и разработки проекта решения.

По шестому вопросу повестки дня:

Слушали: заместителя директора Михайлову Наталью Серафимовну, которая представила на согласование список обучающихся (без указания персональных данных), поставленных на внутришкольный учет, с обоснованием причин постановки, а также снятых с внутришкольного учета.

Было предложено:

Согласовать постановку и снятие указанных обучающихся на внутришкольный учет / с внутришкольного учета. Включить в совет по профилактике представителей управляющего совета.

Итоги голосования по согласованию постановки и снятия указанных обучающихся на внутришкольный учет / с внутришкольного учета (списком):

«ЗА» – 29 голосов (единогласно)

«ПРОТИВ» – 0 голосов

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – 0 голосов

Решили:

Согласовать постановку и снятие указанных обучающихся на внутришкольный учет / с внутришкольного учета.

На включение в совет по профилактике свои кандидаты выдвинули члены управляющего совета: Талина Виктория Александровна, Баженова Ольга Михайловна, Стрельников Илья Алатольевич.

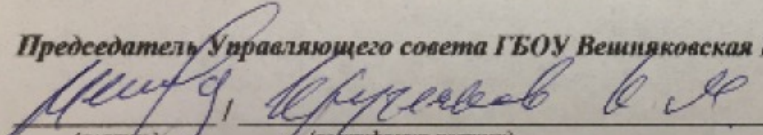
По седьмому вопросу повестки дня:

Члены управляющего совета обсудили территории образовательной организации: спортивные площадки, вопросы благоустройства, пустующую территорию возле здания школы Реутовская 16, на которой производится выгул собак.

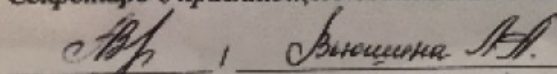
Председатель управляющего совета ознакомил присутствующих с планом развития района в соответствии с решением Совета Депутатов от 12.12.2019 г. После 04.02.2020 г. (после проведения необходимых согласований и утверждений) информация будет размещена на официальном сайте Муниципалитета.

**РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ, А ТАКЖЕ ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ,
ОГЛАШЕНЫ НА ЗАСЕДАНИИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБОУ ВЕШНЯКОВСКАЯ ШКОЛА**

Председатель Управляющего совета ГБОУ Вешняковская Школа


(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Управляющего совета ГБОУ Вешняковская Школа


(подпись) (расшифровка подписи)

Управление культуры и туризма администрации города Тюмени

Принято, пронумеровано
3 (три) листа
Председатель
Секретарь

Recd
JH