

ДОГОВОР № 419/М-2

о сотрудничестве между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственным университетом управления» и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы «Вешняковская школа»

«10» октября 2019 г.

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора Троицкого Александра Витальевича, действующего на основании доверенности № 106Д/14-2 от 6 сентября 2019 года, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вешняковская школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Ткаченко Евгении Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является сотрудничество Сторон с целью совершенствования коммуникаций между Университетом и Школой, создание единой информационной научно-образовательной среды Университета и партнерства в сфере образования и науки, разработки и реализации эффективных форм сотрудничества Университета и Школы.

1.2. В целях исполнения настоящего договора Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

- оказание научно-методической помощи в проведении исследовательской и проектной работы;
- организация и проведение профориентационных занятий со старшеклассниками, обеспечивающие профильную подготовку для поступления обучающихся Школы в Университет;
- предоставление информационных и профориентационных материалов Школе, для привлечения выпускников к поступлению в Университет;
- привлечение Школы к участию в «Днях открытых дверей» Университета, предметных олимпиадах и научных конференциях;
- разработка и апробация новых учебных планов и программ, новых курсов, учебно-методических пособий, программ дополнительного образования, методик и учебных материалов по углубленному изучению предметов, взаимному консультированию, созданию и обеспечению функционирования специальных методических групп.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Университет обязуется:

- Назначить ответственное лицо от Университета для координации сотрудничества.
- Составить план-программу с указанием сроков и ответственных за мероприятия, проводимые в рамках договора.
- Осуществлять научно-методическое сопровождение программ профильных и элективных курсов для внедрения в систему профильного и предпрофильного обучения.
- Проводить индивидуальные консультации для учителей профильных классов Школы.
- Оказывать информационную и профориентационную помощь Школе, направленную на привлечение выпускников Школы к поступлению в Университет;
- Осуществлять методическую помощь в конструировании учебных программ, спецкурсов, элективных курсов и т.д.

2.2. Школа обязуется:

- Назначить ответственное лицо от Школы для осуществления координации сотрудничества.
- Согласовать предоставленную Университетом план-программу с указанием сроков и ответственных за мероприятия, проводимые в рамках договора.
- Осуществлять набор классов по профильным направлениям согласованным Сторонами.
- Разработать индивидуальные учебные планы для различных профильных направлений.
- Обеспечить учебно-методическую, материально-техническую и кадровую составляющую образовательного процесса в профильных классах.
- Содействовать проведению профориентационного тестирования на базе Университета и Школы.
- Проводить мониторинг качества знаний обучающихся профильных классов.

2.3. Университет имеет право:

- Участвовать в проведении мониторинга качества знаний обучающихся профильных классов.
- Проводить профориентационное тестирование среди обучающихся Школы.
- Привлекать работников Школы к участию в научных исследованиях, созданию научно-методических разработок, выпуску учебно-методических пособий и учебных программ, совместных публикаций по различным вопросам.
- Размещать информацию о мероприятиях Университета на информационных носителях Школы (по согласованию).

2.4. Школа имеет право:

- Самостоятельно осуществлять рабочий учебный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- Обращаться в Университет за комплексной научно-методической, информационной и консультационной помощью.
- Обращаться в Университет с целью участия работников Школы в совместных с Университетом научных исследованиях и публикаций итогов работы.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4. Порядок изменения условий и расторжения договора

- 4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 4.2. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.
- 4.3. Ответственность Сторон по договору, порядок разрешения споров между ними регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

- 5.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.
- 5.2. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет управления»

Адрес: 109542, г. Москва,
Рязанский проспект, 99

Интернет-страница www.guu.ru
Тел/факс (495)372-89-60; 371-98-33,

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Вешняковская школа»

Адрес: 111402, г. Москва,
Аллея Жемчуговой, дом 7

Интернет-страница:
<https://veshsch.mskobr.ru>
тел.: (495) 370-51-00
e-mail: veshsch@edu.mos.ru

Проректор

М.П.



Директор

Е.А. Ткаченко

М.П.

