ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Москва «1» 09 2019г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий» (ГБПОУ МГКЭИТ), в лице **директора Тамары Петровны Антоновой**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем **«Колледж»**, и **Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Вешняковская школа»** в лице заместителя директора Натальи Серафимовны Михайловой, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сотрудничество Сторон с целью организационно-технического сопровождения образовательной деятельности, направленной на реализацию проведения групповых занятий по **дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения,** в том числе в рамках **проекта «Профессиональное обучение без границ» по освоению обучающимися профессий рабочих, должностей служащих:**

- 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

- 18590 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования»;

- Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор);

- Оператор наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом.

1.2. Место проведения занятий: г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д. 20; г. Москва, ул. Судостроительная, д. 48; г. Москва, ул. Реутовская, 2 А

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Колледж» обязан осуществлять следующие действия по исполнению своих обязательств по настоящему Договору:

2.1.1. Обеспечить реализацию программ в полном объёме в соответствии с установленными требованиями;

2.1.2. Проводить занятия по проблемам программ обучения;

2.1.3. Не нарушать требований к организации учебного процесса, бережно относиться к имуществу «Учреждения» в процессе исполнения договорных обязательств.

2.2. «Учреждение» обязуется:

2.2.1. Обеспечить на безвозмездной основе условия по организационно-техническому сопровождению (в том числе обеспечение имуществом учебного процесса для реализации программ дополнительного образования, включая необходимое оборудование и услуги связи):

- осуществлять контроль за проведением и выполнением обязательств, принятых «Колледжем» в рамках исполнения программ;
- осуществлять контроль посещения занятий обучающимися.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Договор может быть прекращен по обоюдному соглашению.

3.2. В случае неисполнения обязательств по данному Договору одной из Сторон другая может расторгнуть его досрочно. При этом Сторона, желающая расторгнуть Договор, должна сообщить о своих намерениях другой стороне не менее чем за две недели до его расторжения.

3.3. Спорные вопросы разрешаются Сторонами в процессе переговоров или иного согласования.

3.4. В случае непринятия единого решения споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу **с «01» сентября 2019 г.**, заключен сроком по **«30» июня 2020 года.**
4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Колледж

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный колледж электромеханики и информационных технологий»
Адрес: 115445, г. Москва, ул. Академика Миллионщикова, д 20
Приемная директора 499-612-03-25, факс 499-612-03-25
Получатель Департамент финансов города Москвы
(ГБПОУМГКЭИТ) л/сч бюджетного учреждения 2607541000451937
Расчетный счет 40601810245253000002
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
БИК 044525000
ИНН 7724035635 КПП 772401001
ОГРН 1027739491790

Учреждение

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Вешняковская Школа»
Юридический адрес: 111402
Город Москва, Аллея Жемчуговой, 7
Телефон/факс: +7(495)370-51-00
E-mail:veshsch@edu.ru

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор

_____ Т.П. Антонова

Заместитель директора

_____ Н.С.Михайлова