

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ВЕШНЯКОВСКАЯ ШКОЛА»
(ГБОУ ВЕШНЯКОВСКАЯ ШКОЛА)**

111402, г. Москва, ул. аллея Жемчуговой д.7,
тел/факс: +7 (495) 370-51-00, e-mail: veshsch@edu.mos.ru
<https://veshsch.mskobr.ru>

ОКТМО 45302000000
ОГРН 1157746070129
ИНН/КПП 7720291042/772001001



Утверждаю

Директор ГБОУ Вешняковская школа

Е.А. Ткаченко

Приказ № 509/1-0 от 16.10.2020

Временный порядок организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Настоящий Порядок разработан с целью организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в случае приостановки посещения школы учащимися 1-11 классов в период действия режима повышенной готовности и применяется до 31.12.2021 г.
2. Классы переводятся на обучение с применением дистанционных технологий на основании распорядительных актов Мэра Москвы, Правительства Москвы, органов Федеральной службы по надзору в сфере соблюдения прав потребителя и благополучия человека России (Роспотребнадзор) и на срок, указанный в данных актах.
3. Уроки в период обучения с применением дистанционных технологий проводятся через платформу для проведения онлайн-видеоконференций Microsoft Teams, встроенную в общегородской электронный журнал и дневник (ЭЖД).
4. Авторизация учителя на платформе для проведения онлайн-конференций Microsoft Teams происходит под учетной записью, состоящей из (логин ЭЖД)@vao.obr.mos.ru и пароля ЭЖД.
5. Авторизация обучающихся на платформе для проведения онлайн-конференций Microsoft Teams происходит под учетной записью, выданной образовательной организацией.
6. Учитель обязан обеспечить наличие тем уроков в ЭЖД на весь период обучения с применением дистанционных технологий, прикрепить к каждому уроку необходимые материалы из библиотеки Московской электронной школы (МЭШ).
7. Урок начинается и заканчивается в соответствии с установленным расписанием. Доступ к уроку возможен не ранее, чем за 5 минут до его начала.
8. В течение урока учитель проверяет присутствие учащихся на уроке, отмечая отсутствующих путем проставления символа «0» (ноль) в комментарии к уроку.
9. При выявлении технических проблем, которые делают невозможным проведение урока в соответствии с пунктом 3, для проведения данного урока используется платформа Zoom. В такой ситуации учитель, классный руководитель обязаны выполнить алгоритм:

- незамедлительно сообщить классному руководителю о технических проблемах, которые делают невозможным проведение урока в соответствии с пунктом 3, и направить классному руководителю ссылку на конференцию в Zoom;
- классный руководитель доводит до учащихся класса ссылку на конференцию в Zoom.

10. После завершения учебного дня (или в иное время, установленное директором) учитель заполняет автоматизированную форму с описанием возникших в течение учебного дня технических проблем (при наличии).

11. При проведении всех уроков в период обучения с применением дистанционных технологий время взаимодействия учителя и учащихся через онлайн-видеоконференцию не может превышать 20 минут непрерывной работы с экраном. Возможно подключение на разных этапах урока при условии соблюдения данного ограничения. Вне онлайн-видеоконференции во время урока учащиеся работают самостоятельно над заданиями, предложенными учителем.

12. При планировании урока учителю следует учитывать особенности динамики работы учащихся при обучении с применением и корректировать объем изучаемого материала и способ его изучения.

13. Изучение учебного материала в период дистанционного обучения сопровождается оцениванием в соответствии с Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Контрольные задания принимаются от учащихся через сервис отправки домашних заданий в ЭЖД, через сервис личных сообщений в ЭЖД, через классного руководителя и по иным каналам, указанным учителем. Учитель при контроле сроков выполнения задания обязан учитывать возможные технические сбои, о которых сообщают учащиеся. Контрольные задания должны обеспечивать проверку освоения материала с учетом того, что учащиеся находятся вне школы и имеют свободный доступ к любым источникам информации.

14. Классный руководитель ежедневно контролирует присутствие учащихся на уроках, выясняет причины отсутствия, принимает меры к недопущению пропуска уроков без уважительной причины.

15. Занятия внеурочной деятельности (включая коррекционно-развивающие занятия), занятия в объединениях дополнительного образования проводятся в соответствии с расписанием на платформе Zoom.