

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ВЕШНЯКОВСКАЯ ШКОЛА»  
(ГБОУ ВЕШНЯКОВСКАЯ ШКОЛА)

---

УТВЕЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ Вешняковская школа

Е.А. Ткаченко

«23» сентября 2019г.

**Положение**

**о комиссии по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБОУ ВЕШНЯКОВСКАЯ ШКОЛА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБОУ Вешняковская школа (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в целях оказания материальной помощи ветеранам педагогического труда.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом ГБОУ Вешняковская школа, положением о мерах социальной поддержки ветеранов педагогического труда ГБОУ Вешняковская школа, а также настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Полномочия Комиссии**

К полномочиям комиссии относится рассмотрение вопросов и принятие решений по оказанию материальной помощи ветеранам педагогического труда ГБОУ Вешняковская школа.

**3. Состав и срок полномочий комиссии.**

- 3.1. Численный состав комиссии составляет 3 человека. В состав комиссии входят: председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ Вешняковская школа, председатель первичного ветеранского объединения, ответственный за работу с ветеранам педагогического труда.
- 3.2. Комиссия формируется на финансовый или учебный год. В случае выбытия из состава ОО в течение года одного или нескольких членов комиссии, их полномочия прекращаются. Комиссия принимает меры для замещения выбывших, с учетом требований п.3.1.

#### 4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 4.2. На первом заседании комиссии простым большинством голосов избираются Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.
- 4.3. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.
- 4.5. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.
- 4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.7. Решение Комиссии по каждому обращению принимается индивидуально на основании всестороннего изучения представленных документов.
- 4.8. Комиссия вправе устанавливать приоритетность оказания социальной поддержки ветеранам педагогического труда, с учетом объективных обстоятельств.
- 4.9. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который утверждается председательствующим на заседании Комиссии, и в котором указываются:
  - фамилия, имя, отчество заявителя;
  - причина обращения;
  - принятое решение.Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.
- 4.10. Председательствующий на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней передает протокол директору ГБОУ Вешняковская школа для издания приказа.
- 4.11. Протоколы заседаний и материалы, представленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, хранятся у ответственного за работу с ветеранами педагогического труда.