

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного  
комитета

(подпись) *Е.Ю. Савкина*  
Профсоюзный комитет (инициалы, фамилия)

« 1 » *Савкина* 2016 г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ Школа №1028

Сачкова Н.В.

« *Н.В. Сачкова* » 2016 г.



М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛЫ № 1028»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения (далее-ОУ)

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- законами Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

### **2. Задачи и основные направления деятельности методического совета**

2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Разработка основных направлений методической работы ОУ;

- 2.3. Формирование целей и задач методической службы ОУ;
- 2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 2.5. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.6. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- 2.8. Участие в аттестации сотрудников ОУ;
- 2.9. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.10. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.11. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.12. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 2.13. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

**Основные направления деятельности методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Организация работы методического совета**

- 3.1. В состав методического совета входят заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений, председатели МО. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.
- 3.2. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 3.3. Руководит методическим советом заместитель директора по УВР.
- 3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана.
- 3.5. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.
- 3.6. Периодичность заседаний методического совета - 1 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

3.7. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **4. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

4.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

4.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

4.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

4.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

4.5. Готовить предложения и рекомендовать учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории.

4.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, российский).

#### **5. Контроль за деятельностью методического совета**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.