

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1028»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
ГБОУ Школа № 1028



Приказ № 432
от «18» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школа № 1028

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
ГБОУ Школа № 1028

Протокол № 3
от «18» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ И ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1028»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБОУ Школа № 1028.

1.2. Настоящее Положение действует с «19» января 2018 года.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета (далее по тексту - Управляющий совет) ГБОУ Школа № 1028 (далее по тексту - образовательная организация) по образовательному и воспитательному процессу (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации и подчиняется председателю Управляющего совета.

2. Цель деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является оказание помощи образовательной организации в увеличении эффективности образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Комиссия для реализации цели деятельности:

- представляет в Управляющий совет проекты решений Управляющего совета о введении школьной формы;
- представляет в Управляющий совет проекты правил внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации, проекты иных локальных нормативных актов, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- совместно с администрацией разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- участвует в определении перспектив развития школы;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов образовательной организации;

- участвует в аналитико-диагностической деятельности учебно-воспитательного процесса;
- совместно с администрацией разрабатывает и проводит различные познавательные, спортивные и иные мероприятия;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда образовательной организации и вносит предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- инициирует проведение независимой оценки качества образования;
- совместно с администрацией регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий
- проводит оценки качества условий организации учебного процесса в образовательной организации;
- раз в полгода предоставляется в управляющий совет сведения о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- предоставляет Управляющему совету отчёт о результатах своей работы в письменном виде.

3. Состав Комиссии.

3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трёх человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии, имеющие действующую медицинскую книжку и справку об отсутствии судимости.

3.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.

3.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.

3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа её членов на первом заседании Комиссии.

3.6. В Комиссию могут входить с их согласия лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтёт необходимыми включить в состав Комиссии для организации эффективной её работы.

3.7. Член Комиссии может быть выведен из её состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины, а также в случае разглашения информации, признанной Управляющим советом конфиденциальной.

3.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы её заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
- даёт поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в её компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- соблюдать положения регламента Управляющего совета
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии;
- не разглашать конфиденциальную информацию.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Комиссии.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для её функционирования.
- 6.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.
- 6.3. Допуск членов комиссии в образовательную организацию осуществляется в соответствии с требованиями Положения о внутриобъектном и пропускном режиме.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.
- 7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.