

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ВЕШНЯКОВСКАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора

ГБОУ Вешняковской
школы

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация

ГБОУ Вешняковской
школы

Разработано при участии

Управляющего совета

ГБОУ Вешняковская
школа



Е.А. Ткаченко

приказ № 1841-0
от «08» июля 2019 г.



председатель

Е.Ю. Богданова

протокол № 50
от «08» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценочной комиссии

по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Вешняковская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве», Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», Приказом Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 № 41 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы», Приказом Департамента образования города Москвы от 19.06.2017 № 407 «Об утверждении модельной методики назначения и оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Вешняковская школа» (ГБОУ Вешняковская школа, далее – «образовательная организация»).

- 1.2. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2019 года.
- 1.3. Положение определяет порядок формирования и работы оценочной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (далее – «оценочная комиссия»).
- 1.4. Оценочная комиссия создается для распределения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Состав оценочной комиссии

- 2.1. В состав оценочной комиссии входят не менее 9 (девяти) членов.
- 2.2. В состав оценочной комиссии по должности входит председатель первичной профсоюзной организации образовательной организации. Все остальные члены оценочной комиссии назначаются распорядительным актом руководителя образовательной организации из числа работников образовательной организации (в том числе, из представителей административно-управленческого персонала).
- 2.3. Срок полномочий оценочной комиссии определяется распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 2.4. На первом заседании оценочная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря оценочной комиссии. Председатель оценочной комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы оценочной комиссии.
- 2.5. Секретарь оценочной комиссии организует ведение протоколов, оформление иных документов оценочной комиссии.

3. Организация работы оценочной комиссии

- 3.1. Заседания оценочной комиссии могут проводиться по решению руководителя образовательной организации ежемесячно, ежеквартально, один раз в полугодие, ежегодно, по результатам финансового, учебного и (или) календарного года, а также могут быть приурочены к определенным событиям.
- 3.2. Дата заседания оценочной комиссии объявляется руководителем образовательной организации путем издания соответствующего распорядительного акта, который доводится до сведения всех членов оценочной комиссии.
- 3.3. До даты заседания оценочной комиссии работниками образовательной организации, у которых в подчинении имеются другие работники, в оценочную комиссию предоставляются ходатайства о назначении стимулирующей выплаты или об отказе в таком назначении.
- 3.4. Заседание оценочной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов оценочной комиссии.
- 3.5. По приглашению члена оценочной комиссии на заседании могут присутствовать лица, не являющиеся членами оценочной комиссии, если против этого не возражает более половины членов оценочной комиссии, присутствующих на заседании.

- 3.6. На заседании оценочной комиссии может присутствовать руководитель образовательной организации.
- 3.7. Членами оценочной комиссии могут запрашиваться необходимые документы и сведения о трудовой деятельности работников образовательной организации любым не запрещенным законом способом.
- 3.8. Оценочная комиссия на основании показателей премирования, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяет количество баллов, набранных каждым работником образовательной организации. Показатели премирования устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.
- 3.9. При принятии решений оценочная комиссия вправе вносить изменения в показатели премирования при каждом распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.
- 3.10. Решения оценочной комиссии принимаются на основе открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя оценочной комиссии.
- 3.11. Результаты работы оценочной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем оценочной комиссии и всеми членами оценочной комиссии.
- 3.12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня изготовления протокола заседания секретарь оценочной комиссии передает его руководителю образовательной организации.
- 3.13. На основании протокола оценочной комиссии руководитель образовательной организации вправе издать распорядительный акт о распределении выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.
- 3.14. В случае несогласия с решением оценочной комиссии руководитель образовательной организации вправе не руководствоваться таким решением полностью или в части и определить иной порядок выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников

- 4.1. В случае несогласия работника образовательной организации с оценкой результативности его труда, данной оценочной комиссией, он вправе подать в оценочную комиссию апелляцию в течение 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа о распределении стимулирующих выплат работникам образовательной организации.
- 4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя оценочной комиссии.
- 4.3. Апелляция должна содержать:
 - фамилию, имя и отчество работника, подающего апелляцию;
 - указание на обжалуемое решение оценочной комиссии;
 - требования работника, подающего апелляцию, а также основания, по которым указанный работник считает решение оценочной комиссии неправильным;
 - перечень прилагаемых к апелляции документов.

- 4.4. О поданной апелляции председатель оценочной комиссии незамедлительно информирует руководителя образовательной организации. На основании поданной апелляции руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее подачи издает приказ, в котором определяются сроки проведения внеочередного заседания оценочной комиссии, и доводит его до членов оценочной комиссии и работника, подавшего апелляцию.
- 4.5. Оценочная комиссия в присутствии работника, подавшего апелляцию, рассматривает апелляцию, заслушивает работника и оценивает имеющиеся, а также дополнительно представленные документы.
- 4.6. По результатам заседания оценочной комиссии могут быть приняты следующие решения:
- оставить оценку результативности труда работника без изменения, апелляцию – без удовлетворения;
 - изменить оценку результативности труда работника.
- 4.7. Результаты работы оценочной комиссии на основании поданной апелляции оформляются протоколом, подписываемым председателем оценочной комиссии и всеми членами оценочной комиссии.
- 4.8. В случае несогласия с решением оценочной комиссии по итогам рассмотрения апелляционной жалобы руководитель образовательной организации вправе не руководствоваться таким решением полностью или в части и определить иной порядок выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.
- 4.9. Результаты работы оценочной комиссии на основании поданной апелляции являются окончательными.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться соответствующими нормами действующего законодательства Российской Федерации.