

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

председатель ЦПО
ГБОУ Школа № 1028

И.о. директора ГБОУ Школа № 1028

А.А. Васильев

Е.Ю. Богданова
И.о. заместителя директора
ГБОУ Школа № 1028

« 20 » 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда в ГБОУ Школа № 1028

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации работ по охране труда в ГБОУ Школа № 1028 (далее – Положение) является локальным правовым актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 1028 (далее – школа) и определяет порядок организации работы по охране труда и способы ее осуществления как в целом по школе, так и по ее структурным подразделениям, с возложением ответственности на конкретных должностных лиц за выполнение обязанностей по охране труда.

1.2. Настоящее Положение служит руководящими указаниями по объединению элементов системы управления охраной труда в школе (далее – СУОТШ) в качестве составной части общей политики и системы управления.

1.3. Настоящее Положение предназначено способствовать активизации всех сотрудников школы и их представителей с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья сотрудников, обучающихся и воспитанников школы в процессе трудовой (учебной, воспитательной) деятельности, включая в себя согласованные по цели, задачам, месту и времени правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.5. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования СУОТШ составляют федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам охраны труда, а также нормативные правовые акты и нормативно-технические документы федеральных органов исполнительной власти в соответствии с их компетенцией. Перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой школы приведен в **приложении 1**.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на нормативные документы, приведенные в **приложении 2**.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены термины и определения с соответствующими сокращениями, приведенные в **приложении 3**.

4. Цели и задачи в области охраны труда школы.

4.1. Труд педагогических работников характеризуется высокой интенсивностью в сочетании с неравномерным распределением производственной нагрузки в течение рабочего дня и рабочей недели.

4.2. Другими характерными чертами педагогического труда являются:

- повышенный уровень интеллектуального и эмоционального напряжения в процессе работы, обусловленной быстрой сменяемостью задач, внезапным изменением их приоритета и условий их выполнения;

- широкая автоматизация педагогического труда, основанная на массовом применении компьютерных программно-технических средств обработки информации;
- монотонность труда в сочетании с ограниченной физической активностью (подвижностью).

Перечисленные факторы крайне отрицательно сказываются на эффективности труда сотрудников школы, приводят к быстрой утомляемости работников, притуплению их внимания и, как следствие, созданию предпосылок для нарушений требований охраны труда.

4.3. Обеспечению надлежащей эффективности труда сотрудников школы, полному и качественному соблюдению требований охраны труда работниками школы призваны способствовать задачи функционирования СУОТШ.

4.4. Задачи в области охраны труда направлены на:

4.4.1. определение перечня законов, иных нормативных правовых и технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность школы;

4.4.2. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда в школе, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструментов;

4.4.3. выявление рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий;

4.4.4. обеспечение финансирования мероприятий по охране труда;

4.4.5. разработку и реализацию программ, планов, иных организационно-распорядительных документов по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;

4.4.6. организацию непрерывного контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, контроля результативности управления охраной труда, мониторинга условий и охраны труда;

4.4.7. расследование и анализ причин несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, осуществление компенсаций обусловленных ими потерь;

4.4.8. организацию лечебно-профилактического обслуживания сотрудников, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха;

4.4.9. обеспечение внешнего и внутреннего обмена информацией по охране труда между сотрудниками и Работодателем;

4.4.10. организацию проведения специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и опасных производственных факторов, а также приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями законодательных актов Российской Федерации;

4.4.11. организацию работы с сотрудниками школы по охране труда:

- обеспечение соответствия квалификации, принимаемых на работу сотрудников, требованиям, характеристикам и условиям;

- формирование необходимых знаний и навыков работников перед допуском к самостоятельной работе;

- установление персональной ответственности и стимулирования работников за предупреждающие действия по выполнению требований охраны труда.

5. Управление охраной труда в школе.

5.1. Организационно система управления охраной труда в школе является трехуровневой.

5.1.1. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет работодатель в лице директора школы. Работодатель принимает на себя обязательства по разработке, внедрению и непрерывному улучшению результативности СУОТШ.

5.1.2. Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда в школе.

5.1.3. Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда на основании утвержденного **«Положения о комиссии по охране труда в ГБОУ Школа № 1028»**.

5.1.4. Первичная профсоюзная организация, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профсоюзного комитета (профкома), участвует в управлении охраной труда в Школе и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда. Уполномоченные лица по охране труда действуют на основании утвержденного в Школе **«Положения об организации работы уполномоченного лица по охране труда в ГБОУ Школа № 1028»**

5.2. Непосредственная организация охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах возлагается на:

- заместителей директора школы по УВР, ВР, АХР;
- руководителей подразделений ДО;
- специалистов, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по обеспечению охраны труда.

5.3. Участие работников школы в управлении охраной труда обеспечивается:

- определением требований к необходимой компетентности сотрудников в области охраны труда;
- привлечением сотрудников к управлению, повышению их квалификации, консультациям, информированию по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;
- выделением времени и возможностей для активного участия сотрудников в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссии по охране труда, признанием и повышением авторитета вопросов охраны труда.

6. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.

6.1. Ответственность и полномочия директора школы, должностных лиц, а также ответственность и полномочия сотрудников описаны в специально разработанной процедуре **«Положение о распределении функций по обеспечению охраны труда между руководителями и должностными лицами ГБОУ Школа № 1028»**.

6.2. Должностными обязанностями сотрудников, наряду с выполнением функций, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой должности, предусмотрено обязательное соблюдение на каждом рабочем месте требований по охране труда, а должностными обязанностями заместителей директора по УВР, ВР, АХР, руководителей подразделений ДО – обеспечение здоровых и безопасных условий труда для подчиненных, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

6.3. Приказом директора школы назначаются лица, ответственные за:

- охрану труда;
- пожарную безопасность;
- электрохозяйство;
- тепловое хозяйство;
- безопасную эксплуатацию и планово-предупредительный ремонт зданий и помещений;
- безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента и приспособлений.

6.4. Сотрудники школы несут ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда, возложенных на них в соответствии с их должностными инструкциями и инструкциями по охране труда. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей в области охраны труда работники несут ответственность, предусмотренную законодательством, иными нормативными актами, локальными актами школы, либо непосредственно трудовым договором с соответствующим работником (гражданско-правовая, административная или уголовная ответственность).

7. Планирование в области управления охраной труда.

7.1. Планирование по охране труда школы включает:

- перспективное планирование работ по охране труда;
- текущее планирование работ по охране труда.

Целью перспективных планов является коренное улучшение условий и охраны труда на основе 2-х летней программы и в тесной увязке с результатами финансово-экономической деятельности школы.

Планы и мероприятия по охране труда имеют финансовое, материально-техническое и кадровое обеспечение. В установочных документах (приказы, протоколы и др.) указываются сроки и ответственные исполнители.

Текущее планирование мероприятий (год, квартал, месяц) по охране труда в школе включает в себя разработку планов мероприятий по охране труда (мероприятия коллективного договора, соглашения).

Годовой план включает мероприятия:

- по повышению квалификации кадров, проверке знаний по охране труда сотрудников школы;
- по нормализации санитарно-гигиенических условий труда с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- по охране труда, лечебно-профилактическому, санитарно-бытовому обслуживанию сотрудников в рамках производственного контроля;
- по специальной оценке условий труда рабочих мест, ранее не аттестованных;
- комплексные и целевые проверки состояния охраны труда в школе.

Каждый пункт плана имеет четкую формулировку, сроки, объемы, финансовое обеспечение и ответственного исполнителя.

7.2. Контроль за выполнением планов по охране труда осуществляет комиссия по охране труда школы. Ход выполнения мероприятий периодически рассматривается на совещаниях по вопросам охраны труда.

7.3. В случае возможных отклонений (срывов) в выполнении мероприятий, предусмотренных планами по охране труда, сотрудник, ответственный за обеспечение охраны труда в Школе, обязан принять все возможные меры по их выполнению. Перенос сроков утверждается и согласуется с теми же лицами, которые подписали исходный плановый документ.

8. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

8.1. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все сотрудники Школы.

8.2. Обучение сотрудников школы проводится как в самой школе в режиме инструктажей так и в системе обучающих центров, аккредитованных в области охраны труда.

8.3. Подготовка, обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников различного уровня осуществляется:

- при приеме на работу;
- в рамках программ обучения, утвержденных директором школы, сотрудников по вопросам охраны труда с учетом их конкретных обязанностей;
- при проведении обучения безопасным методам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте;
- в рамках программ повышения квалификации руководителей, специалистов;
- на тематических курсах, семинарах.

8.3.1. Вновь поступившие на работу руководящие работники, кроме вводного, первичного инструктажей, инструктажей по пожарной и электробезопасности, должны быть ознакомлены вышестоящим должностным лицом:

- с должностными обязанностями по охране труда;
- с действующими в школе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда;
- с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных факторов;
- с проводимыми мероприятиями по улучшению условий и охраны труда.

8.4. Координация работ и организация взаимодействия между структурными подразделениями Школы по вопросам обучения возложены на специалиста по охране труда школы.

9. Инструкции по охране труда.

9.1. Инструкция по охране труда является локальным нормативным актом школы, устанавливающим требования по охране труда при выполнении работ в помещениях, на территории школы и в иных местах, где сотрудником выполняются должностные обязанности.

9.2. Порядок разработки, согласования, утверждения, пересмотра инструкций, размножения, их регистрация и учет установлен в школе **«Положением о разработке, составлении, учете и хранении инструкций по охране труда для сотрудников ГБОУ Школа № 1028»**

10. Организация рабочего места.

10.1. Для обеспечения высокопроизводительного труда и качества выполнения работ, а также для безопасности труда, каждый сотрудник школы имеет свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов (ГОСТ, СанПин, СНиП, эксплуатационная документация на оборудование и т.п.).

10.2. При организации рабочих мест учитываются требования по исключению влияния на сотрудника вредных и опасных производственных факторов.

10.3. Сотрудники на своих рабочих местах перед началом работы должны проверить наличие необходимого инструмента, исправность оборудования, отсутствие мешающих предметов, возможность работать удобно при работе сидя или стоя. При выявлении каких-либо недостатков сообщить о них непосредственному руководителю, который должен принять соответствующие меры.

Производить какие-либо работы по устранению недостатков самостоятельно, особенно если это представляет опасность (например, ремонт розеток, замена изоляции на проводе или светильника), не допускается.

10.4. Все сотрудники, занятые на рабочих местах с применением электрооборудования должны пройти обучение и иметь II-III группу по электробезопасности.

10.5. Каждый сотрудник должен содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, не допуская его захламленности.

11. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

11.1. Сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда школой, бесплатно выдается сертифицированная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) в соответствии с утвержденным и согласованным с первичной профсоюзной организацией перечнем СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатного расписания.

11.2. Перечень СИЗ, утвержденный директором школы, имеет разделы:

- СИЗ для повседневной носки по профессиям и согласно штатного расписания;
- СИЗ для выполнения разовых работ;
- СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.

11.3. Выдаваемые сотрудникам СИЗ соответствуют их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивают безопасность труда. Приобретение и выдача сотрудникам СИЗ, не имеющих сертификата соответствия, не допускаются.

11.4. В школы определен порядок и применение СИЗ, организация учета и контроля за выдачей сотрудникам СИЗ согласно **«Положения об обеспечении сотрудников ГБОУ Школа № 1028 средствами индивидуальной защиты»**.

12. Организация медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований некоторых категорий сотрудников.

12.1. Сотрудники школы, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрическое освидетельствование для определения пригодности этих сотрудников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных

заболеваний за счет средств школы. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные сотрудники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

12.2. Перечень профессий и работ, при поступлении на которые сотрудник должен пройти предварительный медицинский осмотр (обязательное психиатрическое освидетельствование), утверждается директором школы.

12.3. Перечень контингентов и поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, ежегодно утверждается директором школы.

12.4. Правила прохождения медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования сотрудниками школы утверждается директором школы.

13. Организация проведения специальной оценки условий труда.

13.1. Специальная оценка условий труда (далее СОУТ) проводится с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника (426-ФЗ от 28.12.2013г. ст. 3).

13.2. Результаты проведения СОУТ могут применяться для (426-ФЗ от 28.12.2013г. ст. 7):

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда сотрудников;

- информирования сотрудников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья и о полагающихся сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- решения вопроса о связи возникших у сотрудников заболеваний с воздействием на сотрудников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

13.3. Порядок организации и проведения СОУТ в школе регламентируется в соответствии с разработанным в школе «Положением о порядке проведения СОУТ в ГБОУ Школа № 1028

14. Передача и обмен информацией по вопросам охраны труда.

14.1. В целях поддержания функционирующей СУОТШ разработаны и внедрены каналы информационного обмена по вопросам охраны труда. Обмен информацией осуществляется с заинтересованными внешними организациями, а также внутри школы между подразделениями, сотрудниками и первичной профсоюзной организацией.

Передача и обмен информацией предусматривает возможность для каждого сотрудника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам охраны труда.

Механизмы, используемые школой для различных видов информационного обмена:

- ежеквартальные совещания по вопросам охраны труда, проводимые директором школы;
- ежемесячные совещания по охране труда, проводимые в структурных подразделениях;
- уголки по охране труда в структурных подразделениях, плакаты и другая наглядная информация;

- служебные записки и письма (обращения) сотрудников;

- организационно-распорядительные документы;

- компьютерная сеть, телефонные, факс, e-mail и другие сообщения;

- сообщения СМИ.

14.2. Внешняя связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области охраны труда. К основным внешним сторонам, заинтересованным в деятельности школы в сфере охраны труда, относятся: Государственная инспекция труда, Комитет общественных связей, Департамент образования города Москвы, Московская городская организация профсоюза.

15. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

15.1. Школа разрабатывает процедуры и обеспечивает:

- сбор данных и проведение анализа несчастных случаев, профзаболеваний и других происшествий согласно законодательным и нормативным актам, действующим в Российской Федерации;
- корректирующие и предупредительные действия для исключения потенциальных рисков;
- анализ результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий;
- обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

15.2. Школа регистрирует все изменения в документации по СУОТ, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями.

15.3. Расследование причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний проводятся компетентными, обученными по охране труда лицами, при соответствующем участии сотрудников, а там где требует законодательство – при участии уполномоченных государственных органов надзора в строгом соответствии с Трудовым кодексом РФ.

15.4. Порядок проведения мероприятий школы по расследованию несчастного случая на производстве и профзаболевания определен **«Положением о порядке расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ГБОУ Школа № 1028»**

16. Документация и управление документацией по вопросам охраны труда.

16.1. В школе создается и ведется документация СУОТ. Она охватывает:

- цели и задачи в области охраны труда;
- распределение ключевых управленческих ролей в области безопасности и охраны труда и обязанностей по применению системы управления охраной труда;
- мероприятия, процедуры, инструкции, внутренние документы, используемые в рамках системы.

16.2. Управление документацией обеспечивает директор школы, который назначает своим распоряжением лицо, ответственное за ведение и хранение учтенной документации.

16.3. В школе определен следующий порядок работы с документацией: разработка, согласование, утверждение, регистрация, учет, внедрение, проверка, пересмотр, внесение изменений, продление срока действия, отмена, изъятие из обращения устаревших документов, хранение, в том числе, в архиве, идентификация, информационно-справочное обслуживание.

16.4. Обработка поступивших организационно-распорядительных документов – регистрация, визирование, рассылка, вручение, ознакомление исполнителей – производится в соответствии с общими правилами делопроизводства. По истечении срока действия документация пересматривается или продляется срок ее действия приказом директора школы.

16.5. В целях обеспечения выполнения системного подхода к управлению охраной труда на всех уровнях школы, налажено снабжение документацией всех сотрудников – простой, понятной и доступной каждому. При этом документация соответствует мере ответственности и компетентности конкретного сотрудника.

16.6. Контрольные экземпляры документов СУОТ хранятся у сотрудника, ответственного за обеспечение охраны труда в школе, который обеспечивает учет и рассылку учтенных копий. Копии всех документов учитывают и располагают в уголке охраны труда и местах, доступных для ознакомления с ними сотрудников школы (стендах охраны труда в подразделениях).

16.7. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты):

- систематически ведутся и оптимизируются;

- оформляются в соответствии с требованиями;
- хранятся в соответствии с установленным сроком.

16.8. Сотрудники имеют право доступа к данным, относящимся к их деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

16.9. Статус действующей документации и наличие в ней изменений устанавливает Номенклатура дел по охране труда в школе.

17. Подрядные работы.

17.1. В школе предусматриваются и осуществляются мероприятия, обеспечивающие, чтобы требования в области безопасности и охраны труда применялись к подрядчикам и их работникам, выполняющим работы на территории школы.

17.2. В школе ответственным лицом, назначенным приказом директора школы, проводится вводный инструктаж по охране труда с работниками сторонних организаций, выполняющими работы на территории школы.

17.3. Мероприятия в отношении подрядчиков:

- включают использование критериев безопасности и охраны труда в процедурах оценки выбора подрядчиков;
- включают регулярное проведение мониторинга результатов деятельности по обеспечению безопасности и охраны труда в работе подрядчика; и
- обеспечивают выполнение подрядчиком мероприятий по обеспечению безопасности труда на выделенном участке работы.

18. Контроль результативности управления охраной труда.

18.1. Контроль по охране труда в школе направлен на повышение безопасности проведения производственного процесса, предупреждение нарушений в области охраны труда, снижению производственных рисков.

18.2. Контроль является подсистемой СУОТШ и включает в себя действия в рамках системы непрерывного контроля в условиях штатного функционирования школы, осуществляющиеся как в плановом (по графику), так и во внеплановом порядке.

18.2.1. В рамках системы непрерывного контроля осуществляется в школе:

- на трех уровнях – управленческом, организационном, исполнительском;
- трех стадиях деятельности – перед началом работы (обучения), в процессе работы (обучения), после окончания работы (обучения);
- трех временных интервалах – ежедневно, ежемесячно, ежеквартально.

18.3. Обязанности, ответственность и полномочия по контролю распределены на различных уровнях управленческой структуры.

18.3.1. Ответственность за организацию и осуществление контроля возлагается:

- в целом по Школе № 1028 – на директора школы;
- в подразделениях – на их руководителей;
- на рабочих местах – на сотрудника (самоконтроль).

18.3.2. Координация работы по организации непрерывного контроля возлагается на сотрудника, ответственного за обеспечение охраны труда школы.

18.3.3. График организации и проведения контрольных действий разрабатывается сотрудником, ответственным за обеспечение охраны труда школы, перед началом учебного года и утверждается директором школы.

18.3.4. По характеру, объемам (содержанию), срокам и режиму проведения в школе проводятся:

- проверки нормативных условий труда (контроль условий труда на рабочих местах на исполнительском уровне, соблюдения правил и норм непосредственными исполнителями (сотрудниками): состояние рабочих мест, обеспеченность СИЗ и т.д.);
- организационно-технические проверки (контроль за инженерным и инженерно-техническим обеспечением безопасности, проверка готовности территории, здания и помещений к работе в осенне-зимнем, весенне-летнем периоде) в режиме создаваемых комиссий;

- мероприятия в рамках производственного контроля (соблюдение установленных санитарных норм и правил, а также надлежащее выполнение профилактических мероприятий санитарно-противоэпидемиологического характера);

- комплексные проверки (контроль, предупреждающий проверку по всем аспектам деятельности в области охраны труда);

- целевые проверки (контроль, предупреждающий глубокую проверку определенного вида деятельности по охране труда на соответствие нормативным требованиям);

- само- и взаимопроверки (контроль непосредственными исполнителями работ собственных действий и действий сотрудников, участвующих в совместных мероприятиях, с точки зрения их безопасного выполнения).

18.3.5. По периодичности контроля:

- текущий контроль – проводится ежедневно (контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда);

- оперативный контроль – проводится ежемесячно;

- само- и взаимопроверка – осуществляется на протяжении всего производственного процесса.

18.4. Результаты контроля фиксируются в актах. На основе этой информации формируются предложения, направленные на совершенствование охраны труда соответствующих подразделений, готовятся и представляются на рассмотрение руководству школы проекты распоряжений по вопросам охраны труда.

18.5. Контроль за охраной труда силами уполномоченных лиц первичной профсоюзной организации Школы – административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах, осуществляется непрерывно, на основе **«Положения об административно-общественном контроле в ГБОУ Школа № 1028»**.

18.6. По результатам контроля производится оценка состояния охраны труда в подразделениях и в школе в целом, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, поощрению и привлечению к ответственности за допущенные нарушения соответствующих сотрудников.

18.7. Приоритетом при оценке роли сотрудников школы являются меры поощрения. Это позволяет в школе создать климат доверия, социального партнерства, ощущения чувства заботы о человеке.

19. Безопасность при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструмента и приспособлений.

19.1. Безопасность эксплуатации зданий, сооружений, помещений школы обеспечивается путем организации и осуществления постоянного контроля за их состоянием, проведения планово-предупредительных ремонтов.

19.2. Система планово-предупредительных ремонтов представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий по надзору, уходу и всем видам ремонта, осуществляемых в соответствующем плановом порядке.

19.3. Обязанности по наблюдению за эксплуатацией зданий, сооружений и помещений Школы возлагается на специальную комиссию по надзору за состоянием, содержанием и ремонтом зданий и сооружений школы.

19.3.1. Комиссия по надзору за состоянием, содержанием и ремонтом зданий и сооружений осуществляет:

- систематическое наблюдение за эксплуатацией зданий, сооружений и помещений;

- контроль за соблюдением подразделениями, в ведении которых находятся отдельные здания, сооружения и помещения, мер для обеспечения безопасных условий труда.

19.4. Основные мероприятия по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструмента и приспособлений школы:

- закрепление всех зданий, помещений, оборудования, инструмента и приспособлений за структурными подразделениями, занимающими указанные площади и использующие оборудование, инструмент и приспособления соответственно;

- назначение ответственных лиц за правильную эксплуатацию, сохранность и своевременный ремонт здания, сооружений, помещений, оборудования, инструмента и приспособлений;

- периодические осмотры и постоянное диагностирование технического состояния зданий и сооружений, оборудования;

- строгое соблюдение правил эксплуатации оборудования, использования инструмента;

- техническое обслуживание оборудования;

- периодическое диагностирование состояния инструмента и СИЗ.

19.5. Осмотры проводятся общие и частные. Очередные общие технические осмотры зданий проводятся два раза в год – весной и осенью. Результаты осмотров оформляются актами, в которых указываются меры и сроки для устранения обнаруженных дефектов.

19.5.1. Повреждения аварийного характера, создающие опасность для работающего персонала, устраняются немедленно. До устранения аварийных повреждений сотрудников размещают в безопасное место.

19.6. Состояние противопожарных мероприятий – как при периодических, так и при текущих осмотрах – проверяется с ответственными за пожарную безопасность школы.

19.7. Для организации безопасной эксплуатации зданий и сооружений ведется следующая документация:

- перечень организаций, принимавших участие в строительстве, с указанием видов выполненных ими работ, с фамилиями инженерно-технических работников, ответственных за выполнение этих работ;

- комплект рабочих чертежей с надписями на каждом листе о соответствии чертежам выполненных в натуре или внесенным изменениям, подписанных ответственными за производство этих работ;

- сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей, акты на скрытые работы и акты промежуточных приемок отдельных конструкций (опор, пролетных арок, сводов, подпорных стен, несущих металлоконструкций, сборных железобетонных узлов);

- акты испытаний смонтированного оборудования, технических трубопроводов, внутренних систем отопления, вентиляции, наружных систем водоснабжения, теплоснабжения, дренажных устройств;

- акты испытаний наружных и внутренних электросетей;

- акты испытаний систем сигнализации, автоматизации, телефонизации;

- журнал производства работ и авторского надзора.

19.8. Техническое состояние оборудования с точки зрения его безопасности контролируется на стадии пуско-наладочных работ, а также в процессе эксплуатации. В соответствии с требованиями инструкции по охране труда, сотрудник школы, обслуживающий любое оборудование, обязан сообщать непосредственному руководителю обо всех замеченных неполадках в работе оборудования.

19.9. Помимо безопасной эксплуатации оборудования важную роль играет безопасная эксплуатация инструмента, для чего он должен быть обязательно исправен. Все сотрудники школы знают, что работать неисправным инструментом очень опасно, а потому такая работа запрещена и сотрудникам выдается только исправный инструмент. Это достигается путем систематического и своевременного его осмотра, проверки, ремонта.

19.9.1. К работе с электрифицированным инструментом допускаются лица, прошедшие производственное обучение и имеющие соответствующее удостоверение на право пользования инструментом. При этом электрифицированные инструменты периодически испытывают с отметкой об этом в специальном журнале.

19.9.2. Ручные инструменты эксплуатируют в соответствии с эксплуатационным документом предприятия изготовителя и инструкциями по охране труда.

19.10. С учетом специфики выполняемой работы все работающие обеспечиваются сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

20. Заключительные положения.

20.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

20.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников школы, в том числе, вновь поступивших на работу.

**Перечень нормативно-правовых актов,
содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой Школы
(по состоянию на 01.04.2015г)**

1. Конституция Российской Федерации и основные кодексы Российской Федерации: Гражданский, Трудовой, Кодекс об административных правонарушениях, Уголовный кодекс, Гражданский процессуальный, Уголовно-процессуальный.
2. Закон города Москвы от 12 марта 2008г. № 11 «Об охране труда в городе Москве».
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24 июня 1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 16 июля 1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
6. Федеральный закон от 12 января 1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
7. Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
8. Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
9. Технические регламенты, в том числе о безопасности зданий и сооружений (от 30 декабря 2009г. № 384-ФЗ), о безопасности машин и оборудования (от 15 сентября 2009г. № 753), о требованиях пожарной безопасности (от 10июля 2012г. № 117) и др.
10. Постановления Правительства Российской Федерации: от 20 ноября 2008г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»; от 06 февраля 1993г. № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжести вручную»; от 25 февраля 2000г. № 162 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».
11. Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации: от 17 декабря 2002г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»; от 22 января 2001г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»; от 08 февраля 2000г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»; от 08 апреля 1994г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»; от 24 октября 2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
12. Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».
14. Приказ МЧС РФ от 12 декабря 2007г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».
15. Приказ Гособразования СССР от 20 августа 1990г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых

устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР».

16. Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

17. Приказ Минэнерго РФ от 24 марта 2003г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

18. ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 5 января 2001г. № 3 и приказом Минэнерго РФ от 27 декабря 2000г. № 163.

19. ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.

20. ГОСТ Р 12.0.008-2009 – Аудит СУОТ.

21. ГОСТ Р 12.0.010 – Определение опасностей, оценка рисков в рамках СУОТ.

22. ГОСТ 12.0.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

23. ГОСТ 12.2.032-78 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования.

24. СанПин 2.2.2.540-96 «Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ».

25. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

26. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Ссылки на нормативные документы

1. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ».
2. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
3. Федеральный закон от 16 июля 1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
4. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
8. Федеральный закон от 28 декабря 2013г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».
9. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 24 января 2014г. № 32н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г. № 390 «Правила противопожарного режима в РФ».
12. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 8 февраля 2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
13. Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
14. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
15. Постановление Минтруда РФ от 27 февраля 1995г. № 11 «Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».
16. Постановление Минтруда РФ от 8 апреля 1994г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».
17. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».
18. Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 29 мая 2006г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

19. Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 1 марта 2012г. № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

20. Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

21. Приказ Министерства труда и социального развития РФ от 1 июня 2009г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

22. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

23. Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003г. № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

24. Приказ Минэнерго РФ от 24 марта 2003г. № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

25. ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.

26. ГОСТ 12.0.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

27. ГОСТ 12.2.032-78 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования.

28. Положение ПОТ РО 14000-004-98 «Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений».

29. ГОСТ 12.2.029-88 «Приспособления станочные. Требования безопасности».

30. СанПиН 2.2.2.540-96 «Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ».

Термины, определения и сокращения

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Государственные нормативные требования охраны труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ и иных нормативных правовых актах субъектов РФ, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Работник – физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Работы повышенной опасности – работы, при выполнении которых на работника могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы, для управления которыми требуется принять соответствующие меры обеспечения безопасных условий труда.

Представители работников по охране труда – представители работников, избранные в соответствии с требованиями законодательства РФ, для представления интересов работников по охране труда.

Рабочее место (РМ) – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор (ВПФ) – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор (ОПФ) – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Структурное подразделение – структурное подразделение Школы с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенций.

Система управления охраной труда (СУОТ) – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Система управления охраной труда в Школе (СУОТГ) – часть общей системы управления Школы, основана на выполнении функций управления: прогнозирование, планирование, организация, координация, контроль, учет, стимулирование, анализ.

Нормативно-правовая база – совокупность норм права, содержащихся в нормативно-правовых актах.

Нормативно-правовой акт (НПА) – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Локальный правовой акт – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Комиссия по охране труда – комиссия, в состав которой входят представители работников и представители работодателя, созданная и функционирующая на уровне организации согласно утвержденного Положения.

Компетенция по охране труда – элемент (или их комплекс) требований охраны труда к личностным характеристикам, необходимым знаниям, умениям, навыкам и опыту работника (работодателя – физического лица), соблюдение которых должно априорно обеспечивать безопасное выполнение работ и безопасные условия труда при исполнении работником трудовой функции/или выполнения обязанностей работодателя по организации производства.

Трудовая функция – работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации: конкретный вид поручаемой работнику работы.

Монотония – напряжение, вызванное однообразием выполняемых действий, невозможностью переключения внимания, повышенными требованиями, как к концентрации, так и к устойчивости внимания.

Микроклимат производственных помещений – метеорологические условия внутренней среды помещений, которые определяются действующими на организм человека сочетаниями температуры, влажности, скорости движения воздуха и теплового излучения; комплекс физических факторов, оказывающих влияние на теплообмен человека с окружающей средой, на тепловое состояние человека и определяющих самочувствие, работоспособность, здоровье и производительность труда.

СанПиН – санитарные правила и нормы.

ГОСТ – Государственный стандарт – одна из основных категорий стандартов в Российской Федерации.

Подрядчики – физические и юридические лица, которые выполняют строительные, монтажные, ремонтные и иные работы на объектах Заказчика по договору подряда (контракту).