

Утверждаю:
Директор ГБОУ Школы №1028
Н.В. Сачкова

« 11 » 2016 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАДОМНОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ШКОЛЫ № 1028

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законами Российской Федерации - «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с внесенными изменениями Федеральным законом от 03.02.2014г. № 11-ФЗ, с Уставом ГБОУ Школы № 1028, Положением об общеобразовательном Учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26.

1.2. Для надомного обучения принимаются дети, которые не имеют выраженных отклонений в развитии (задержки психического развития, умственной отсталости, недостатков физического развития, в том числе выраженных речевых нарушений и др.) по заключению врачебной комиссии и рекомендациям по обучению и обеспечения качественного образования и оптимальную интеграцию в общество ребенка с недостатками здоровья.

1.3. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

1.4. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, Учреждение составляет расписание занятий, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

1.5. Школа реализует образовательные программы в объёме начального общего и основного общего образования.

1.6. Организация надомного обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Порядок организации образовательного процесса надомного обучения

2.1. Надомное обучение организуется для обучающихся, начиная с 1-го класса.

2.2. Для обучения на дому направляются или переводятся с согласия родителей (законных представителей) дети, не имеющие по результатам проводимой перед поступлением в общеобразовательное учреждение диспансеризации противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам.

2.3. Выбор учебного плана осуществляется на основании педагогических рекомендаций

совместно с родителями (законными представителями).

2.4. Возможно изменение учебного плана, как в сторону уменьшения количества недельных часов, так и в сторону их увеличения, что связано с 2.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения.

2.6. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.7. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором школы.

2.8. Учителем, обучающим ребёнка на дому, заполняется журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.9. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.10. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребёнка осуществляется через школьный ПМП-консилиум.

2.12. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы в рамках внутришкольного инспектирования.

3. Финансовое обеспечение надомного обучения больных детей

3.1. Надомное обучение больных детей предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые по расписанию часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5. Директор школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. При организации надомного обучения участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Родители обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- вести дневник.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в РФ».

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение электронного дневника, электронного классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику; индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

5. Документация

5.1. При организации надомного обучения больных детей общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы

5.2. Заявление родителей.

5.3. Справка медицинского учреждения.

5.4. Приказ по школе.

5.5. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утверждённое директором школы в 2-х экземплярах.

5.6. Учебный план на каждого обучающегося.

5.7. Журнал учёта проведённых занятий.