

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » 2016 г.



Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа №1028

Сачкова Н.В.

«11» 2016 г.



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ШКОЛА № 1028

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 года № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ», Приказом Министерства образования и науки от 06.10.2009г. № 373, в редакции Приказов Минобразования и науки РФ от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБОУ Школы № 1028 (далее - Учреждение) и определяет организационно-методическую деятельность психолого-педагогического отделения (далее - ППО) в общей структуре организационно-педагогической деятельности Учреждения.

1.2. В своей деятельности ППО руководствуется:

- Декларацией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями Федеральным законом № 11-ФЗ от 03.02.2014г.;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вступил в силу с 01.09.2011)»»;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом образовательного учреждения;
- Настоящим Положением;
- Должностной инструкцией педагога-психолога образовательного учреждения;
- Приказами и распоряжениями руководителя образовательного учреждения;

2. Цели и задачи ППО

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства Учреждения в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и школьников, подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения с созданием социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства Учреждения, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного и школьного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения, школы и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, школы и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников и школьников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников, школьников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников и школьников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения и структурных подразделений дошкольного общего образования достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции ППО

- 3.1. Экспертно-аналитическая
- 3.2. Диагностико-прогностическая
- 3.3. Информационно-просветительская
- 3.4. Консультативно-профилактическая
- 3.5. Учебно-развивающая
- 3.6. Научно-развивающая
- 3.7. Научно-исследовательская (опытно-экспериментальная)
- 3.8. Координирующая
- 3.9. Редакционно-издательская

4. Организация деятельности ППО

- 4.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении осуществляется:
 - руководителем ППО;
 - педагогом-психологом;
- 4.2. Деятельность ППО обеспечивается директором Учреждения и координируется нормативно-правовой и методической базой.

4.3. На основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о его физическом, психическом, личностном развитии и о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиций личностного ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

-по организации педагогического процесса;

-психофизическому оздоровлению ребенка;

-коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения, школы и семьи;

-результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации с учетом принципов конфиденциальности;

4.4. Сотрудники ППО ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах.

4.5. Специалисты ППО знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально;

4.6. ППО подотчетно руководителю образовательного учреждения.

4.7. Руководитель ППО принимает участие в совещаниях при руководителе учреждения.

4.8. Контролирующую функцию в деятельности ППО осуществляет руководитель образовательного учреждения и руководитель структурного подразделения дошкольного общего образования.

5. Основные направления работы ППО

5.1. Психологическое просвещение – формирование у педагогического коллектива потребности в психологических занятиях, формирование умения использовать психологические знания в учебно-воспитательной работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой, а также для предупреждения всевозможных нарушений;

5.2. Психологическая профилактика – применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей, предупреждение возникновения явлений дезадаптации у воспитанников дошкольного учреждения, разработка конкретных рекомендаций воспитателям, педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

5.3. Психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении и детей из социума в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации. 5.4. Проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемых воспитательно-образовательных программ в Учреждении;

5.5. Психологическая коррекция и развитие – активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителей-логопедов, врачей, инспектора по социальной защите и других специалистов;

5.6. Консультативная деятельность – оказание помощи педагогическому персоналу и родителям в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права работников ППО

Работники ППО имеют право:

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, финансовой, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

- 6.2. Пользоваться услугами интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач; социальных и оздоровительных учреждений;
- 6.3. Для осуществления профессиональной деятельности работникам ППО выделяется отдельный кабинет, кабинет психологической разгрузки (сенсорная комната), которые оборудуются учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, аудио-и видеотехникой.
- 6.4. Проводить индивидуально – психологические обследования участников воспитательно – образовательного процесса и давать соответствующие рекомендации.
- 6.5. Вносить предложения руководству Учреждения о совершенствовании работы ППО.
- 6.6. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам поощрения работников ППО в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее-ТК РФ), с индивидуальным вкладом в конечные результаты и о взысканиях с работников за нарушение трудовой дисциплины.
- 6.7. Руководитель ППО должен разрабатывать инструкции для подчиненных работников на основе типовых должностных инструкций и осуществлять контроль их выполнения.
- 6.8. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ППО.
- 6.9. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам, обращаться к другим специалистам за консультацией.
- 6.10. Взаимодействовать со специалистами из других учреждений и организаций только с разрешения руководителя Учреждения.

7. Ответственность работников (руководителя) ППО

Работники психологической отделения привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения, его заместителю по учебно-воспитательной работе и в структурные подразделения;
- необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий, указанных в годовом плане работы Учреждения;
- за нарушение Устава Учреждения;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности;
- за причинение ущерба Учреждению.
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности;
- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.